



Nachqualifizierung Englisch
Prüfungslehrprobe nach den Vorschriften des § 21 LPO II

1. Angaben zur Prüfungslehrprobe

| | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|--------------------|
| Teilnehmer/in: _____ | | | |
| Berufl. Fachrichtung: _____ | | Schuljahr | |
| Unterrichtsfach: _____ | | 20 _____ | |
| Erweiterungsfach: _____ | | | |
| Mentor/-in: _____ | | | |
| Prüfungsort (Schule): _____ | | | |
| Adresse: _____ | | | |
| Telefonnummer: _____ | | | |
| Datum der Lehrprobe: _____ | Beginn (Uhrzeit): _____ | Klasse: _____ | |
| Raum der Lehrprobe: _____ | Ende (Uhrzeit): _____ | Jahrgangsstufe: _____ | Schülerzahl: _____ |
| Lehrplan für (Ausbildungsberuf, Unterrichtsfach): _____ | | | |
| Abgrenzung des Themengebietes/ Lernfeldes: _____ | | | |

2. Bestätigung über fristgerechte Eröffnung

Die Mitteilung der für die Prüfungslehrprobe relevanten Angaben gemäß § 21 LPO II erfolgte fristgerecht am

Ort, Datum

Unterschrift der Teilnehmerin / des Teilnehmers

3. Bewertung der Prüfungslehrprobe

Die Prüfungskommission gelangte zu folgender Gesamtbewertung

Note (gem. § 8 LPO II):

Diese Note wurde der Teilnehmerin / dem Teilnehmer heute mitgeteilt.

Ort, Datum

Die Prüfungskommission

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| Amtsbezeichnung, Vorname, Name (Vorsitz) | Amtsbezeichnung, Vorname, Name (Mentor/in) | Amtsbezeichnung, Vorname, Name (Drittprüferin/Drittprüfer) |

Hinweise:

Bitte füllen Sie das Blatt vollständig aus und eröffnen Sie die Lehrprobe 7 Kalendertage vor dem Lehrprobentermin.
Übersenden Sie dieses Blatt umgehend nach Eröffnung der Lehrprobe in Kopie (Fax/E-Mail) an alle Mitglieder der Prüfungskommission.
Die Teilnehmerin / der Teilnehmer erhält ebenfalls eine Kopie. Für die Abnahme der Lehrprobe sind o. g. Prüfende bestellt.

4. Niederschrift der Prüfungslehrprobe

Teilnehmer/in: _____

Datum: _____

Klasse: _____

| 1 Persönlichkeit | | +++ | | | | | --- |
|--|---|-----|--|--|--|--|-----|
| 1.1 | Der Lernprozess wird durch das Auftreten der Lehrkraft unterstützt. | | | | | | |
| 1.2 | Die Lehrkraft zeigt gegenüber den Schülerinnen und Schülern eine positive Haltung. | | | | | | |
| 1.3 | Die Lehrkraft überzeugt durch fachliche Sicherheit. | | | | | | |
| 1.4 | Das kommunikative Verhalten der Lehrkraft fördert das Unterrichtsgeschehen. | | | | | | |
| 2 Zielklarheit und Motivation | | +++ | | | | | --- |
| 2.1 | Die Lernsituation orientiert sich am Lehrplan, knüpft an die Berufs- und/oder Lebenswelt der Schülerinnen und Schüler an und erzeugt persönliche Betroffenheit. | | | | | | |
| 2.2 | Die Problemstellung der Lernsituation wird analysiert. | | | | | | |
| 2.3 | Die Problemstellung motiviert die Schülerinnen und Schüler zur aktiven Mitarbeit. | | | | | | |
| 2.4 | Die Schülerinnen und Schüler können ihre Vorkenntnisse und Erfahrungen einbringen. | | | | | | |
| 2.5 | Es besteht Klarheit über Unterrichtsziele und Unterrichtsprozess. | | | | | | |
| 3 Gesprächsführung | | +++ | | | | | --- |
| 3.1 | Im Unterricht wird die Fachsprache/Fremdsprache richtig und durchgängig angewendet. | | | | | | |
| 3.2 | Die Lehrkraft bindet Schülerbeiträge konsequent und lernwirksam in den Unterricht ein. | | | | | | |
| 3.3 | Die Lehrkraft unterstützt den Lernprozess mit Hilfe zielführender Frage- und Impulstechnik. | | | | | | |
| 3.4 | Die Lehrkraft kommuniziert adressatengerecht. | | | | | | |
| 3.5 | Der Sprechanteil der Lehrkraft ist für die Unterrichtskonzeption angemessen. | | | | | | |
| 4 Unterrichtsführung | | +++ | | | | | --- |
| 4.1 | Die Problemstellung/Lernsituation zieht sich wie ein roter Faden durch die Unterrichtseinheit. | | | | | | |
| 4.2 | Die Unterrichtseinheit ist klar und lernförderlich strukturiert. | | | | | | |
| 4.3 | Die Lernzeit wird effizient genutzt. | | | | | | |
| 4.4 | Die Lehrkraft geht angemessen mit Störungen um. | | | | | | |
| 4.5 | Der Unterricht ist durch eine lernförderliche Atmosphäre mit gegenseitiger Wertschätzung geprägt. | | | | | | |
| 5 Medieneinsatz | | +++ | | | | | --- |
| 5.1 | Die ausgewählten Unterrichtsmedien sind zeitgemäß und unterstützen den Lernprozess. | | | | | | |
| 5.2 | Die Unterrichtsmedien werden gekonnt eingesetzt. | | | | | | |
| 6 Methodeneinsatz | | +++ | | | | | --- |
| 6.1 | Die Methoden sind für die Schülerinnen und Schüler passend. | | | | | | |
| 6.2 | Die Lehrkraft setzt die Methoden didaktisch sinnvoll ein. | | | | | | |
| 7 Schülerorientierung und individuelle Förderung | | +++ | | | | | --- |
| 7.1 | Der Unterricht ist in Umfang und fachlicher Tiefe auf das (Aus-) Bildungsziel der Schülerinnen und Schüler abgestimmt. | | | | | | |
| 7.2 | Die Unterrichtsgestaltung berücksichtigt die individuellen (auch sprachlichen) Lernvoraussetzungen und Vorerfahrungen der Schülerinnen und Schüler. | | | | | | |
| 7.3 | Die Lehrkraft bezieht Schülerinnen und Schüler entsprechend ihres individuellen Leistungsvermögens in den Unterricht mit ein. | | | | | | |
| 7.4 | Die Schülerinnen und Schüler erhalten differenzierte Rückmeldungen. | | | | | | |
| 7.5 | Die Lehrkraft gibt den Schülerinnen und Schülern angemessenen Raum für eigenverantwortliches Lernen. | | | | | | |
| 8 Überfachliche Kompetenzen und Werte | | +++ | | | | | --- |
| 8.1 | Im Unterricht werden ausgewählte überfachliche Kompetenzen sinnvoll gefördert. | | | | | | |
| 8.2 | Im Unterricht wird die Entwicklung von Werthaltungen gefördert. | | | | | | |
| 9 Unterrichtsergebnis und Lernerfolg | | +++ | | | | | --- |
| 9.1 | Die Arbeitsergebnisse der Schülerinnen und Schüler werden hinsichtlich Unterrichtsziel und fachlicher Richtigkeit ausgewertet und reflektiert. | | | | | | |
| 9.2 | Den Schülerinnen und Schülern stehen fachlich korrekte Lernunterlagen zur Verfügung. | | | | | | |
| 9.3 | Die Unterrichtskonzeption führt zu einem erkennbaren Kompetenzzuwachs bei den Schülerinnen und Schülern. | | | | | | |

Anmerkungen, die für die Notengebung ausschlaggebend waren: